



Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

decanato@fenob.una.py

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MÉRITOS N° 074/2022

Llácese a postulación a Llamado Concurso Externo Abreviado de Méritos para selección de Auxiliar Administrativo, para la FENOB-UNA, Filial San Estanislao por cinco (5) días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación. Contratación con vinculación efectiva en el Ejercicio Fiscal 2022, con vigencia a partir de la firma del contrato y sujeta a la disponibilidad presupuestaria. La renovación de contrato, se hará efectiva según el resultado de la Evaluación de Desempeño y a las disposiciones vigentes.

PERFIL DEL PUESTO

ÁREA:	Coordinación General.	DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Dirección, Filial San Estanislao.
TIPO DE VINCULO:	Contratación Temporal.	DENOMINACION DEL CARGO:	Auxiliar Administrativo.
NÚMERO DE VACANCIAS:	1 (UNO)	MODALIDAD DE CONCURSO:	Externo Abreviado.
CATEGORÍA:	Contratado.	HORARIO:	Lunes a viernes de 12:00 a 18:00 horas.
REMUNERACIÓN:	Gs. 2.250.000.-	CARGA HORARIA:	30 horas semanales.

BASES Y CONDICIONES

FECHA DE PUBLICACIÓN: 12 de octubre de 2022

POSTULACIÓN: DESDE: 13 de octubre de 2022

HASTA: 19 de octubre de 2022

PERFIL DEL PUESTO

Excluyente

1. Nacionalidad paraguaya.
2. Estar cursando los primeros años de una carrera universitaria o contar con un Título de Técnico Superior.
3. Manejo básico de herramientas informáticas (planillas electrónicas y procesadores de textos).
4. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.

REQUISITOS DEL PUESTO

1. Tener nacionalidad paraguaya.
2. Contar con la mayoría de edad.
3. Poseer idoneidad y capacidad, necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante sistema de selección establecido para el efecto.
4. No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo.
5. No haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario de conformidad a la reglamentación vigente.
6. No haberse acogido al régimen jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.
7. Presentarse solo para un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea.
8. Fijar residencia en el distrito de San Estanislao.

DOCUMENTACIONES PARA POSTULACIÓN

Excluyente

1. Formulario de postulación (disponible en www.fenob.una.py)
2. Planilla de horarios por cargos (disponible en (www.fenob.una.py)
3. Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (disponible en www.fenob.una.py)
4. Fotocopia autenticada por escribanía pública de cédula de identidad civil vigente.
5. Curriculum vitae actualizado con una (1) foto tipo carnet.
6. Certificados de cursos, talleres y/o capacitaciones.
7. Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores para corroborar experiencia laboral.
8. Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.
9. Constancia original de vida y residencia.

DOCUMENTACIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO:

1. Certificado original de antecedentes judiciales.
2. Certificado original de antecedentes policiales.

OBSERVACIONES

LUGAR Y DÍAS DE PRESENTACION DE POSTULACIONES:

Oficina de Talento Humano, FENOB-UNA, Filial San Estanislao de Lunes a viernes de 07:00 a 12:30 hs.

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN:

Las documentaciones deberán ser presentadas en formato **DIGITAL** e **IMPRESO**, foliadas, debidamente suscripta por el postulante y contenidas en un sobre cerrado.

En caso de no ser admitido o seleccionado, tendrán un periodo de (10) días hábiles, desde la fecha de publicación de los resultados finales, para retirar sus documentos personales.



Prof. Mst. AIDA LUCIA MAIDANA DE ZARZA

Encargada De Despacho

Decanato

FENOB - UNA



Universidad Nacional de Asunción

FACULTAD DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

Telefax: 595 - 21 - 520532/3, 505611/2 Int. 101

decanato@fenob.una.py

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

LLAMADO A CONCURSO EXTERNO ABREVIADO DE MÉRITOS PARA SELECCIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO N° 074/2022

MATRIZ DE EVALUACIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA (20 PUNTOS)			
1	Certificado o constancia de estar cursando mínimamente el tercer semestre de una Carrera universitaria en la Universidad Nacional de Asunción, de conformidad a la legislación vigente en la materia.	20 puntos	
2	Certificado o constancia de estar cursando mínimamente el tercer semestre de una Carrera universitaria en Universidad reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia.	18 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
OTROS ESTUDIOS (15 PUNTOS)			
1	Certificado o constancia con más de 100 horas.	5 puntos	
2	Certificado o constancia que corresponde a capacitaciones que se definen como actividades académicas para la adquisición de habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto, cuya duración sea de 41 horas o más.	4 puntos	
3	Certificado o constancia que corresponde a capacitaciones que se definen como actividades académicas para la adquisición de habilidades y conocimientos relacionados directamente al puesto, cuya duración mínima es de 40 horas.	3 puntos	
4	Diplomados sin carga horaria.	3 puntos	
5	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 20 a 39 horas.	2,5 puntos	
6	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 13 a 19 horas.	2 puntos	
7	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 5 a 12 horas.	1,5 puntos	
8	Certificado o constancia que indique una carga horaria mínima de 2 a 4 horas.	1 puntos	
9	Certificado o constancia que indique una carga horaria de 1 hora.	0,5 puntos	
10	Certificado o constancia que no indique carga horaria o resulte inferior a la clasificación detallada, se considerara 0,5 puntos por cada día acreditado en el documento.	0,5 puntos	
11	Certificado o constancia que indique haber desarrollado curso de idiomas.	2 puntos	
12	Certificado o constancia que indique haber desarrollado curso de informática.	2 puntos	
13	Certificado, constancia, reconocimiento, resolución por labores realizadas dentro de la Institución.	2 puntos	
14	Certificado, constancia, reconocimiento, resolución por labores extraordinarias en la Institución.	1 puntos	
15	Eventos de capacitación no relacionados al área requerida.	0,5 puntos	
Información complementaria En caso de que el postulante posea más de un Certificado, constancia, reconocimiento, resolución se realizara un cálculo de prorrateo.			
PUNTOS LOGRADOS			
EXPERIENCIA LABORAL (25 PUNTOS)			
1	2 años hasta 3 años 11 meses	12 puntos	
2	4 años hasta 5 años 11 meses	16 puntos	
3	6 años hasta 7 años 11 meses	18 puntos	
4	8 años hasta 9 años 11 meses	20 puntos	
5	10 años o mas	25 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS (15 PUNTOS)			
1	Pruebas sobre temas relacionados a la legislación actual. Procesos y/o reglamentos institucionales y funciones relacionadas al cargo.	6 puntos	
2	Test de informática.	6 puntos	
3	Test de Idioma Guaraní.	3 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
TEST PSICOMÉTRICO (10 PUNTOS)			
1	Test psicométrico basado en las competencias solicitadas en el perfil y requisitos del puesto.	10 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
ENTREVISTA (15 PUNTOS)			
Sera aplicada por la Comisión de Selección y estará basada en las competencias solicitadas en el perfil y requisitos del puesto.			
1	Presentación	5 puntos	
2	Comunicación	10 puntos	
PUNTOS LOGRADOS			
PUNTAJE TOTAL		100 puntos	

